

DIREÇÃO-ESCOLAR CATÓLICA DO DISTRITO DE SIMCOE MUSKOKA
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO e INFORMAÇÃO ESCOLAR
SIMCOE MUSKOKA CATHOLIC DISTRICT SCHOOL BOARD
STUDENT REGISTRATION and INFORMATION

Escola onde o aluno se matricula: _____ Para o ano: _____

A informação seguinte será utilizada pelos funcionários da escola para criar ou atualizar o Processo Escolar do Ontário (PEO) e a ficha da secretaria, que as direções escolares distritais são obrigadas a manter enquanto o aluno frequentar o ensino primário e secundário e por questões de contacto para casos de emergência. Quando necessário, a informação pertinente será comunicada ao pessoal administrativo (p. ex.: do Serviço de Transportes). Para quaisquer alterações à referida informação, será necessário que os pais, tutores e alunos adultos informem a escola. Esta informação pessoal será recolhida e mantida de acordo com a legislação referente à liberdade de informação e privacidade pessoal. A referida informação pode ser facultada ao aluno e aos pais/tutores dos alunos com menos de 18 anos de idade, bem como aos funcionários da escola. **Os campos assinalados com uma estrela (*) requerem a apresentação dos respetivos documentos de apoio, junto com este formulário.**

SOMENTE PARA USO DA ESCOLA

NO. DO ALUNO: _____ OEN: _____

INFORMAÇÃO SOBRE O ALUNO

Sexo: Masculino Feminino Religião: _____

Apelido oficial: _____ Data de nascimento: _____
(DD-MM-AAAA)

Apelido habitual: _____

Primeiro nome próprio oficial: _____ Tel. de casa: _____ Não inscrito:
 Sim Não

Nome próprio preferido: _____ Nome intermédio oficial: _____

Língua-mãe do aluno: _____ Idioma principal falado em casa: _____

*Doc. comprovativo do nascimento: Certidão de nascimento Certidão de batismo Outro: _____

Endereço de casa:

No. No. 911 Nome da rua No. do apartamento

Cidade/vila/município Concelho Código postal

Endereço postal: Igual ao endereço de casa _____
No. de estrada regional, caixa postal, concessão, lote, terreno

Cidade/vila/município Código postal

Endereço para o transporte: Igual ao endereço de casa _____
No. de estrada regional, caixa postal, concessão, lote, terreno

Cidade/vila/município Código postal

*Doc. comprovativo do endereço: _____ (p. ex.: contrato de compra/lease, fatura de serviços públicos, etc.)

INFORMAÇÃO SOBRE A ESCOLA ANTERIOR

Direção escolar anterior: _____ Nome da escola anterior: _____

Endereço da escola: _____ Última dia da frequência escolar: _____

INFORMAÇÃO SOBRE OS PAIS/TUTOR

Informação sobre a tutela: Ambos os pais Apenas a mãe Apenas o pai Partilhada Conjunta Tutor C.A.S.
***Se existirem condições especiais em relação à tutela, é favor apresentar os documentos do tribunal para arquivar no PEO.**
 O aluno reside com: Ambos os pais Apenas com a mãe Apenas com o pai Tutor Outra pessoa C.A.S.

Apoio da organização comunitária:

(Se for aplicável) _____
 Nome da organização _____ Nome do assistente _____ Telefone (com indicativo e ext.) _____

Mãe:

Contacto de emergência _____
 Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____
 Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____
 No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

Pai:

Contacto de emergência _____
 Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____
 Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____
 No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

Madrasta:

Contacto de emergência _____
 Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____
 Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____
 No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

Padrasto:

 Apelido _____ Nome próprio _____ Endereço de casa (se não for igual ao do aluno) _____
 Telefone de casa (com indicativo) _____ Telefone do emprego (com indicativo e ext.) _____ Telemóvel _____
 No. do recetor portátil _____ Endereço eletrónico _____ Religião _____

INFORMAÇÃO SOBRE OS PAIS/TUTOR (contin.)

Outro
contacto de
emergência:

Apelido Nome próprio Endereço de casa (se não for igual ao do aluno)

Telefone de casa (com indicativo) Telefone do emprego (com indicativo e ext.) Telemóvel

Relação com o aluno: _____

Tem autorização para levar a criança? Sim Não

Outro
contacto de
emergência:

Apelido Nome próprio Endereço de casa (se não for igual ao do aluno)

Telefone de casa (com indicativo) Telefone do emprego (com indicativo e ext.) Telemóvel

Relação com o aluno: _____

Tem autorização para levar a criança? Sim Não

Informação
sobre a
creche:

Nome da creche Nome para contacto Endereço

ENSINO ESPECIAL

Sim
 Não

O aluno frequentou as aulas do ensino especial numa sala de aula normal ou separada?

Se respondeu "sim", é favor explicar: _____

Sim
 Não

O aluno obteve um diagnóstico? Se respondeu "sim", é favor explicar: _____

Sim
 Não

O aluno foi analisado através do Comité de Reconhecimento, Colocação e Análise (CRCA)?

Se respondeu "sim", qual foi a designação atribuída? _____

Sim
 Não

O aluno possui equipamento personalizado financiado pela direção-escolar? (p. ex.: computador, sistema de FM)? Se respondeu "sim", é favor indicar: _____

*(Se possível, é favor entregar na escola uma cópia do relatório do CRCA e do plano de ensino individual)

INFORMAÇÃO SOBRE CIDADANIA

É favor verificar na última página a lista de documentos necessários a apresentar no ato de inscrição, junto com este formulário.

<p>Cidadania canadiana (criança nascida no Canadá):</p> <p>Cidade: _____ Província: _____</p>	<p>Auto-identificação voluntária Para alunos que se identificam com a população das Primeiras Nações, Métis e Inuíta</p> <p>É favor assinalar o que for aplicável:</p> <p><input type="checkbox"/> Primeiras Nações (reside na reserva e paga propinas)</p> <p><input type="checkbox"/> Primeiras Nações (reside na jurisdição da direção-escolar)</p> <p><input type="checkbox"/> Métis</p> <p><input type="checkbox"/> Inuíta</p> <p>PARA MAIS INFORMAÇÃO, É FAVOR CONSULTAR O NOSSO SÍLIO WEB http://smcdsb.on.ca</p>
<p>Estatuto de residente permanente:</p> <p>Data em que se tornou residente permanente:</p> <p>_____</p> <p>(DD-MM-AAAA)</p>	<p>Estatuto de refugiado</p> <p>Data limite: _____</p> <p>(DD-MM-AAAA)</p>
<p>Aluno com autorização para estudar (registo de visitante):</p> <p>Validade da autorização para estudar: De _____ até _____</p> <p>(DD-MM-AAAA) (DD-MM-AAAA)</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de aprovação do superintendente</p> <p><input type="checkbox"/> Documentos de apoio</p> <p>Montantes pagos _____</p> <p>(DD-MM-AAAA)</p>	<p>Autorização dos pais para trabalhar ou para estudar:</p> <p>Validade da autorização para estudar _____ até _____</p> <p>(DD-MM-AAAA) (DD-MM-AAAA)</p> <p>Autorização do aluno para estudar</p> <p>Data limite da autorização: _____</p> <p>(DD-MM-AAAA)</p> <p>OBS.: A AUTORIZAÇÃO PARA ESTUDAR É CONCEDIDA À CRIANÇA QUE ACOMPANHA OS PAIS QUE SEJAM TITULARES DE UMA AUTORIZAÇÃO PARA TRABALHAR, NÃO SENDO EXIGIDA SE OS PAIS JÁ POSSUÍREM UMA AUTORIZAÇÃO PARA ESTUDAR.</p>
<p>Aluno participante de um programa de intercâmbio de estudantes</p> <p>Frequência da escola anfitriã:</p> <p>Desde _____ até _____</p> <p>(DD-MM-AAAA) (DD-MM-AAAA)</p>	<p>Outras situações:</p> <p>Estatuto de diplomata/autorização ministerial/registo de visitante</p> <p>**É FAVOR CONFIRMAR NA SECRETARIA DO SUPERINTENDENTE QUAIS OS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E OS MONTANTES A PAGAR.</p>
<p>Confirmação dos documentos e da admissibilidade do aluno para obtenção de financiamento para o programa ESL/ELD.</p>	
<p>Se o aluno não nasceu no Canadá, é favor indicar o seguinte:</p> <p>País onde nasceu: _____ Cidadão de: _____</p> <p>Data original da primeira entrada no Canadá: _____</p> <p>(DD-MM-AAAA)</p> <p>(É EXIGIDA A VERIFICAÇÃO DO PASSAPORTE DO QUAL CONSTE A DATA DE ENTRADA NO CANADÁ, COM CARIMBO, IDENTIFICAÇÃO COM FOTOGRAFIA E VISTO)</p> <p>Data de entrada afixada no carimbo: _____</p>	
<p>Confirmação da informação e dos documentos referentes à inscrição do aluno:</p> <p>Declaro que a informação contida neste formulário é correta e que verifiquei a informação aplicável conforme indicado. A informação pessoal será arquivada de acordo com a <i>Lei sobre a Liberdade de Informação e Proteção da Vida Privada</i>.</p> <p>Pai/mãe/tutor/responsável:</p> <p>Nome: _____ Relação com o aluno: _____</p> <p>Assinatura: _____ Data: _____</p> <p>Diretor da escola: _____ Chefe da secretaria: _____</p> <p>Nome: _____ Nome: _____</p> <p>Data: _____ Data: _____</p> <p>Assinatura: _____ Assinatura: _____</p> <p>Para fins de auditoria ministerial, este formulário deve ser arquivado no PEO, junto com a restante informação.</p>	

INFORMAÇÃO SOBRE OS IRMÃOS

Se o aluno tem irmãos ou irmãs que frequentam esta escola, é favor indicar:

Apelido(s) e nome(s)

próprio(s): _____

INFORMAÇÃO MÉDICA

Alergias e patologias: _____ Com perigo para a vida: Sim Não
(Alergia ou patologia)

_____ Com perigo para a vida: Sim Não
(Alergia ou patologia)

Nome do(s) medicamento(s): _____

*Foi apresentada uma cópia do boletim de vacinas

DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO (antes de assinar, é favor assinalar quais as alíneas com as quais concorda)

Venho por este meio divulgar à Direção-Escolar Católica do Distrito de Simcoe-Muskoka a informação anteriormente mencionada para ser utilizada conforme indicado. Mais declaro que sou o(a) pai/mãe ou tutor legal do aluno mencionado neste formulário, ou que sou um aluno adulto com mais de 18 anos, e que a referida informação está correta.

Se a escola possuir um sistema para contactos de emergência (p. ex.: sistema de chamadas telefónicas nos casos de encerramento antecipado da escola, contacto de emergência durante visitas de estudo, etc.), venho por este meio autorizar o diretor da escola a divulgar a informação necessária, designadamente os nomes e os números de telefone acima indicados, a qualquer indivíduo diretamente envolvido no referido sistema.

Autorizo o pessoal da escola a contactar a escola anterior do meu filho, a fim de obter informação para fins de programas académicos.

Nome do(a) pai/mãe/tutor (em maiúsculas)

Assinatura do(a) pai/mãe/tutor

(DD-MM-AAAA)

PARA USO DA ESCOLA – Informação sobre o transporte

No. do TRAJETO	TIPO DE PARAGEM	HORA	DIAS DA SEMANA	DESCRIÇÃO DA PARAGEM
			S T Q Q S	
			S T Q Q S	
			S T Q Q S	
			S T Q Q S	

PARA FINS ADMINISTRATIVOS DA DIREÇÃO-ESCOLAR REFERENTES AO TIPO DE APOIO FISCAL

Ambos os pais foram batizados pela igreja católica romana? Sim Não

O aluno foi batizado pela igreja católica romana? Sim Não Apoio fiscal: Escolas separadas Ensino público

Segundo a legislação provincial, somente os indivíduos batizados pela igreja católica romana têm direito a direcionar os impostos para o sistema de escolas separadas.

Foi concluído o tipo de apoio fiscal e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio fiscal para o sistema de escolas separadas católico-romanas.
Obs.: O tipo de apoio não pode ser partilhado entre a direção-escolar católica e a direção escolar pública.

LISTA DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

INSCRIÇÃO PARA O ENSINO PRIMÁRIO

ALUNOS NASCIDOS NO CANADÁ

Inscrição para o ensino primário

- Certidão de batismo da criança/pais na igreja católica romana
- Certidão de nascimento da criança
- Boletim de vacinas da criança
- Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC) / fatura do imposto predial
- Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio fiscal escolar e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio escolar
- Comprovativo do endereço
- Avaliações recentes dos relatórios do CRCA e do PEI (se for aplicável)

Para uso exclusivo dos serviços: As cópias dos documentos dos alunos nascidos no Canadá deverão ficar inseridas no PEO.

ALUNOS NASCIDOS FORA DO CANADÁ

Inscrição para o ensino primário

- Certidão de batismo da criança/pais na igreja católica romana (fotocópia para o PEO)
- Certidão de nascimento da criança (fotocópia para o PEO)
- Boletim de vacinas da criança (fotocópia para o PEO)
- Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC) / fatura do imposto predial (fotocópia para o PEO)
- Comprovativo do endereço (fotocópia para o PEO)
- Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio fiscal escolar e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio escolar (enviado para o Serviço de Planeamento)
- Verificação do passaporte (do qual conste a data de entrada no Canadá afixada no carimbo, a fotografia e o visto) (não fotocopiar)

Os documentos que indicam o estatuto de imigrante no Canadá poderão ser os seguintes:

- Cartão de cidadania canadiana
- Cartão de residência permanente, confirmação do documento de residência permanente ou pedido de residência permanente acompanhado do recibo
- Autorização para estudar
- Autorização para trabalhar
- Documento referente à situação de refugiado (IMM 1442)
- Autorização ministerial para entrar/permanecer no Canadá
- Registo de fixação no país (IMM 5292 ou 1000)
- Outro (indicar) _____

Outros documentos necessários para estudantes com visto:

- Carta de aprovação do superintendente escolar
- Montantes pagos (se for aplicável, contactar o gabinete do superintendente escolar)
- Acordo de tutela com reconhecimento notarial
- Cobertura/certificado de seguro:
Válido desde _____ até _____
DD-MMM-AAAA DD-MMM-AAAA

**É favor certificar-se de que obtém o seguro adequado para serviços de saúde/médicos.

INSCRIÇÃO PARA O ENSINO SECUNDÁRIO

ALUNOS NASCIDOS NO CANADÁ

Inscrição para o ensino secundário

- Boletim de aproveitamento mais recente
- Certificado do aproveitamento escolar
- Registo das presenças
- Certidão de nascimento
- Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC) / fatura do imposto predial
- Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio escolar e/ou o acordo de *lease* referente ao apoio escolar
- Comprovativo do endereço
- Avaliação recente dos relatórios do CRCA e do PEI (se for aplicável)
- Boletim de vacinas da criança

Para uso exclusivo dos serviços: As cópias dos documentos dos alunos nascidos no Canadá deverão ficar inseridas no PEO.

ALUNOS NASCIDOS FORA DO CANADÁ

Inscrição para o ensino secundário

- Boletim de aproveitamento da última escola frequentada (fotocópia para o PEO)
- Certificado do aproveitamento escolar (fotocópia para o PEO)
- Certidão de nascimento da criança (fotocópia para o PEO)
- Boletim de vacinas da criança (fotocópia para o PEO)
- Última avaliação municipal para efeitos de tributação (MPAC) / fatura do imposto predial (fotocópia para o PEO)
- Comprovativo do endereço (fotocópia para o PEO)
- Preenchimento completo do impresso relativo ao tipo de apoio escolar e/ou acordo de *lease* referente ao apoio escolar (enviado para o Serviço de Planeamento)
- Verificação do passaporte (do qual conste a data de entrada no Canadá indicada no carimbo, a fotografia e o visto) (não fotocopiar)

Os documentos que indicam o estatuto de imigrante no Canadá poderão ser os seguintes:

- Cartão de cidadania canadiana
- Cartão de residência permanente, confirmação do documento de residência permanente ou pedido de residência permanente acompanhado do recibo
- Autorização para estudar
- Autorização para trabalhar
- Documento referente à situação de refugiado (IMM 1442)
- Autorização ministerial para entrar/permanecer no Canadá
- Registo de fixação no país (IMM 1000)
- Outro (indicar) _____

Outros documentos necessários para estudantes com visto:

- Carta de aprovação do superintendente escolar
- Montantes pagos (se for aplicável, contactar o Serviço de Planeamento)
- Acordo de tutela com reconhecimento notarial
- Cobertura/certificado de seguro:
Válido desde _____ até _____
DD-MMM-AAAA DD-MMM-AAAA

**É favor certificar-se de que obtém o seguro adequado para serviços de saúde/médicos.

Para uso dos serviços: Os documentos dos alunos nascidos fora do Canadá deverão ser verificados usando a página 4 do formulário de inscrição. Todos os documentos deverão ser atuais, legíveis e oficialmente traduzidos para inglês. É favor certificar-se de que o impresso de